

كيفية التسجيل بالحساب
الجامعي المرتبط بمنصة

G Suite

على تطبيق gmail

م.م غصون كريم مناحي
كلية طب الاسنان/جامعة

ذي قار

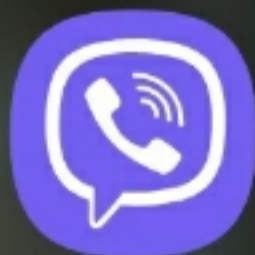


اولا: نذهب تطبيق
gmail

بحث



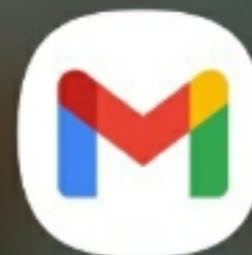
المسجل الصوتي
السهل



Viber



YouTube



Gmail



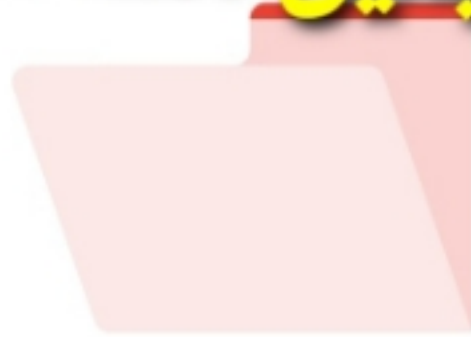
Gmail



YouTube



ثانياً: نضغط على الخطوط الثلاثة أعلى يمين الشاشة



ما من رسائل في مجلد
"المهمة"



جميع التصنيفات

☆ المميّزة بنجمة

🕒 المؤجلة

➤ المهمة

▶ البريد المرسل

🕒 المجدول

▶ البريد الصادر

📄 المسودات

✉ كل البريد

⚠ الرسائل غير المرغوب فيها

🗑 المهملات

تطبيقات GOOGLE

📅 التقويم

👤 جهات الاتصال

⚙ الإعدادات

🔍 مساعدة وتعليقات

g

إنشاء

📺 الاجتماع

أنا هنا نضطر قانعة نختار منها خيار الإعدادات

الإعدادات →

الإعدادات العامة

ghosoonkareem@gmail.com

**رابعاً: نختار إضافة حساب
لإضافة حسابنا (الايمل)
الجامعي الى التطبيق**

إضافة حساب



إعداد البريد الإلكتروني

خامسا: نختار google

Google



Outlook، Hotmail، و Live



Yahoo



Exchange و Office 365



غير ذلك



تسجيل الدخول

باستخدام حسابك على Google. مزيد من المعلومات

البريد الإلكتروني أو الهاتف

تكتب الايميل الجامعي الخاص بك هنا

هل نسيت البريد الإلكتروني؟

سادسا: تكتب الايميل

إنشاء حساب

الخاص

بك

في حقل البريد

الالكتروني

ثم تضغط التالي

التالي

أدخل كلمة المرور

ندخل كلمة المرور هنا ونضغط التالي

عرض كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟

سابعاً

ندخل كلمة السر المعطاة من قبل
الكلية

التالي



مرحبًا: نختار موافق

مرحبًا بك في حسابك الجديد

مرحبًا بك في حسابك الجديد.

يمكنك الوصول إلى حسابك الجديد من خلال الرابط التالي:

Google ([https://support.google.com/a/answer/](https://support.google.com/a/answer/181865)

181865)، ولكن يحدّد مشرف utq.edu.iq الخدمات التي

يمكنك الوصول إليها باستخدام حسابك. للحصول على نصائح

حول استخدام حسابك الجديد، يُرجى زيارة مركز مساعدة

Google (<https://support.google.com/a?>

[p=google_workspace_training](https://support.google.com/a?p=google_workspace_training))

عند استخدام خدمات Google، سيتمكّن مشرف نطاقك من

الوصول إلى معلومات حسابك.

بما في ذلك أي بيانات يتم تخزينها

باستخدام هذا الحساب في خدمات Google. يمكنك الاطلاع

على المزيد من المعلومات على الرابط <https://support.google.com/accounts/answer/181692>

أو من خلال الرجوع إلى سياسة الخصوصية في مؤسستك، إن

وُجدت. يمكنك الحفاظ على حساب منفصل لاستخدامك

الشخصي لأي من خدمات Google، بما في ذلك البريد

الإلكتروني. وإذا كان لديك حسابات متعددة على Google،

يمكنك إدارة الحساب المُستخدم مع خدمات Google

والتبديل بين الحسابات (<https://www.google.com/>)

في أي وقت. يمكنك أيضًا مساعدك اسم المستخدم

في أي وقت. يمكنك أيضًا مساعدك اسم المستخدم

في أي وقت. يمكنك أيضًا مساعدك اسم المستخدم

موافق

ملاحظة مهمة

يمكن الوصول الى معلوماتك من قبل مسؤول التعليم الالكتروني في كليتك
لذا لا تخزن ولا تشارك معلومات لها خصوصية او مهمة بالنسبة لك على هذا الحساب

إنشاء كلمة مرور قوية

أنشئ كلمة مرور قوية وجديدة لا تستخدمها لمواقع إلكترونية أخرى.

إنشاء كلمة مرور

تأكيد

8 أحرف على الأقل

عرض كلمة المرور

**أخيراً: سيطلب منك تغيير
كلمة السر المعطاة لك من
قبل الكلية
إلى كلمة سر جديدة**

التالي

